



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«город ХАСАВИЮРТ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 3»
368000, РД, г.Хасавюрт, ул.Намба Гаирбека. Тел.8(87231) 5-22-12. E-mail: hassosh13@mail.ru

от 19.09.2022г.

Приказ

*О проведении
Всероссийских проверочных работ*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа Министерства образования и науки РД №05-02-2-43/22 от 26 января 2022г., приказа МОиО «Город Хасавюрт» УО от 01.02.2022г. №173

Приказываю:

1. Составить и утвердить план-график проведения ВПР-2022 по русскому языку в 5-классах.
2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в гимназии, руководствуясь порядком проведения и с планом-графиком.
3. Назначить организаторами в аудиториях учебно-вспомогательные службы гимназии в составе 9 человек.
4. Выделить для проведения ВПР аудитории в соответствии с количественным составом классов.
5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Бексултанову М.Б., заместителя директора по УВР.
6. Ответственному за техническое обеспечение процедуры проведения ВПР Дибирову Р.М. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
7. Заместителю директора по УВР Бексултановой М.Б. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в

расписании занятий.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 3-х классов.

12. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.

16. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в электронной форме.

19. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; оплучить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам; обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

30. Обеспечить хранение работ участников до конца учебного года.

Контроль _____ приказов оставляю за собой.

Директор _____ Аляфонов Г.С.

Приказом ознакомлены: _____