



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«город ХАСАВЮРТ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 3»
368000, РД, г.Хасавюрт, ул. Наиба Гаирбека, 446, Тел.8(87231) 5-22-12. E-mail: mkou_gimnaziya3@e-dag.ru

21.04.2025г.

№ 60

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения
о «Телефоне доверия»
в МКОУ «Гимназия № 3»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов МКОУ «Гимназия № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» МКОУ «Гимназия № 3».
2. Возложить контроль над соблюдением пунктов данного Положения на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений учителя русского языка и литературы Асхабову Х.М.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гимназия № 3»



Д.А. Газиева

С приказом ознакомлены:

Учитель русского языка и литературы

Х.М.Асхабова



Положение о «Телефоне доверия»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МКОУ «Гимназия №3» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МКОУ «Гимназия №3» (далее - гимназия).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности гимназии по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников гимназии, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8(800)222 74 47 / 8(8722)984848 / 8(8722)517658.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников гимназии.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заместителя директора по ВР (89285120066).

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

8. При ответе на телефонные звонки, работники гимназии, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками гимназии;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МКОУ «Гимназия №3» по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью гимназии. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками гимназии, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения,

докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю гимназии;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в гимназии.

14. На основании имеющейся информации руководитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия» МКОУ «Гимназия №3»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры