

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**«город ХАСАВЮРТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 3»**

368000, РД, г.Хасавюрт, ул. Наиба Гаирбека, 44б, № 29. Тел.8(87231) 5-22-12. Е-mail: [hassosh13@mail.ru](mailto:hassosh13@mail.ru)

02.09.24г. № 01

Выписка из **ПРОТОКОЛ**а заседания педагогического совета

Всего – 87 чел.

Присутствовали – 85 чел. (отсутств. - 2 чел. по ув.причине).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.«Анализ результативности образовательной деятельности гимназии в истекшем 2023-2024 учебном году».

/Султанова З.Б., *заместитель директора по МР*/

2. Целевые ориентиры российского образования:

-реализация мероприятий в год семьи;

-организация родительского просвещения;

-реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;

-введение учебного предмета – труд ( технология);

-введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты России»

3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.

4.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.

5.Основные цели и задачи гимназии на 2024-2025 учебный год.

6.Согласование и утверждение плана работы гимназии на 2024-2025 учебный год.

7.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.

**СЛУШАЛИ**

**По первому вопросу**:

Султанову З.Б., заместителя директора по МР. Она выступила с публичным отчётом деятельности МКОУ «Гимназия №3» за 2023-2024 учебный год (*доклад прилагается*). Представлен полный анализ работы гимназии за текущий год.В анализе отражены достижения и результаты по основным направлениям деятельности гимназии за 2023-2024 учебный год

**По второму и третьему вопросу :**

Бексултанову М.Б., заместителя директора по УВР. В рамках второго вопроса Бексултанова М.Б. проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Также проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в школе, предложила обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Бексултанова М.Б. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024-2025 учебный год.

(*отчет прилагается*).

**По четвертому и пятому вопросу:**

Газиеву Д.А., директора гимназии, которая выступила с речью о том, что основная цель работы школы в 2024-2025 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования. (*выступление прилагается*).

По шестому вопросу были представлены планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, рабочие программы, календарные учебные графики на 2024-2025 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать возможности учебного предмета «Труд» (технология) для самоопределения и профориентации учеников.
2. Утвердить изменения в ООП НОО ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП и начать реализации. С учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
3. Согласовать цель и задачи школы на 2024-2025 учебный год
4. Согласовать план работы МКОУ «Гимназия №3» на 2024-2025 учебный год.
5. Соблюдать требования безопасности.
6. Учителям продолжить работу над повышением качества обучения учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению, также проводить индивидуальные занятия с учащимися, снизившим качество знаний с целью предупреждения пробелов в их знаниях.
7. Классным руководителям проводить усиленную работу с родителями учащихся по вопросам учебной деятельности и поведения, усилить контроль внеурочной деятельности, контролировать посещаемость дополнительных занятий учащимися по графику.

**ПОСТАНОВИЛИ**:

Принять к сведению вышеизложенное.

«За»- 85 чел., «Воздержались» - 0, «Против» - 0.

Директор гимназии (председатель): Газиева Д.А.

Секретарь-протоколист: Абдулхаликова М.А.