



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«город ХАСАВИЮРТ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 3»

368000, Р.Д., г.Хасавюрт, ул. Наиба Гаирбека, 44б, Тел.8(87231) 5-22-12, E-mail: hassosh13@mail.ru

от «31» август 2023г.

№ 446

ПРИКАЗ



«О создании рабочей группы по внедрению обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в целях введения и реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению и реализации обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами 2021 года в 2023/2024 учебном году в 1-4,5-7,10 классах до 01.09.2023
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обучения по ФГОС-2021 приложение 1.
3. Рабочей группе:
 - 3.1. привести в соответствие с ФОП образовательные программы школы.
 - 3.2. Руководителям МО:
 - 3.2.1 провести разъяснительную работу по внедрению ФГОС-2021;
 - 3.2.2. разработать рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП в 1-4,5-7,10 классах.
4. ЗДУВР провести совещания с педагогами по вопросам внедрения ФГОС-2021 до 01.09.2023.
5. Утвердить план ввода обучения по ФГОС НОО-2021 в 1-4 классах, ФГОС ООО-2021 в 5-7 классах, ФГОС СОО-2021 в 10 классе на 2023/2024 учебный год приложение 2;
6. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021 в 2023/2024 учебном году приложение 3.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:  Газиева Д.А.

С приказом ознакомлены:  



Состав рабочей группы по введению и реализации обучения по ФГОС-2021.

Председатель рабочей группы: Гагиева Д.А., директор .

Члены рабочей группы:

Бексултанова М.Б., заместитель директора по УВР.

Абдуллаева Ю.А., заместитель директора по УВР.

Султанова З.Б., заместитель директора по УМР.

Омарова З.Т., заместитель директора по ВР

Голоев Р.Г., заведующий по АХЧ.

Султанова Ш.М., Дудаева Д.Ж., Абдухаликова М.А., Гамзатханова М.А., Саидва С.Т., Абдухалимова П.У., Чупалаева А.Ш., Алиева М.Х., Хункарова З.Ю., руководители ШМО.

Абидова Н.Н., педагог-психолог.

Махмудова Э.М. заведующая библиотекой.

Дибиров Р.М.. оператор ЭВМ, ответственный за сайт.

План ввода обучения по ФГОС НОО – 2021 в 1-4 классах, ФГОС ООО – 2021 в 5-7 классах, ФГОС СОО-2021 в 10 классе на 2023/2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 30.08.2023	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	До 30.08.2023	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021,	До 30.08.2023	Рабочая группа	

ФГОС СОО-2021 для обучающихся, зачисленных до 31.08.2023			
Направить учителей 1–10-х классов на повышение квалификации	Сентябрь 2023-август 2024	ЗДУВР	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС СОО-2021	До 20.08.2023	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи)

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации новых ФГОС	Август 2023	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, рабочая группа, педагоги	Протокол книги педсоветов
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС СОО-2021 при обучении учеников	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО в 10 классе	2023	Директор	Договор
Привести материально технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС СОО-2021	С 2023	Директор	Отчет
Разработать ООП НОО, ООП ООО(5-7), ООП СОО(10), привести в	До 28.08.2023	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	ООПы

соответствие с ФОП ООП ООО(8-9), ООП СОО (11)			
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Актуализировать программу развития из-за норм ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС СОО-2021	Август 2023	Директор	Обновленная программа развития

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Внести изменения в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями действующего законодательства и в соответствии с ФОП	Август 2023	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
3. Информационно- аналитическое обеспечение			
Разместить ФГОС НОО – 2021, ООП НОО, ФГОСООО-2021 и ООП ООО, ФГОС СОО-2021 и ООП СОО на сайте школы	До 01.09.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021 в 2023/2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению и реализации в ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021.

1.2. Деятельность законодательством	рабочей	группы	осуществляется Федерации	в соответствии и настоящим	с действующим Положением.	
Российской						
1.3. Настоящее до 31.05.2024.	Положение	вступает	в силу	с момента	его	утверждения

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО, ООО, СОО;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–7-х, 10-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
-рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

-осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
-запрашивать у работников школы необходимую информацию;
-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

-за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
-качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
-соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2024.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС СОО-2021 на 2023/2024 учебный год, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.