МКОУ «Гимназия №3»

***План***

***работы школьного методического***

***объединения учителей русского языка и литературы***

***на 2024-2025 учебный год***

 **Руководитель МО : Абдулхаликова М.А.,**

 **учитель первой квалификационной категории**

г. Хасавюрт, 2024-2025

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:**оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**\***освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

\* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

**\***разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

\* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах **«Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».**

\* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..

\* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

\* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов **Консультативная деятельность:**

**\***Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем. | СентябрьНоябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
|  |  |  |  |
| 8 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС  | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | в течение года | Учителя МО |

1. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** |  | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
|  |  |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |  |  |

1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **2** | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **3** | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

**План заседаний МО**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |

 | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. | Август |  |  |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работыметодического объединения учителей русского языка на 2024 – 2025 учебный год. |
| 4 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. |
| 5 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. |
|  |  |
| 6 | Работа учителя на сайте «Дневник.ру». О своевременном заполнении |
| 7 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. |  | Руководитель МО |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах |
| 8 | Реализация решений заседаний городского МО |

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР и ГИА- 2024. Проблемы и пути решения проблем.**

**Реализация обновленных ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2024 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, замдиректора по УВР |
| 2 | Выявление проблем |  |  |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) |  |  |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ОГЭ |  |  |
| 5 | Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов. |  |  |
| 6 | Результаты входного контроля знаний. |  |  |
| 7 | Планирование проведения предметной недели.Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.Раздача заданий для обучающихся.Анализ проведѐнной недели. |  | Руководитель МОУчителя МО |
| 8 | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа. |  | Учителя МО |

**Заседание № 3**

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | Учителя МО |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. |  |  |
| 4 | О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. |  | Руководитель МО |
| 5 | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса |  | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом. |
| 6 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ |  | Учителя-предметники |
| 7 |  Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. |  |  |

**Заседание № 4**

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году | март | Учителя МО |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. |  |
| 3 | Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно- ориентированных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС второго поколения»    |  | Учителя МО |
| 4 | Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ). |  | Руководитель МО |
| 5 | Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации |  |  |

**Заседание № 5**

**Подведение итогов работы ШМО учителей русского языка и литературы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. |  |

 | май | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. | Руководитель |
| ШМО |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год. | Учителя МО |
| 4 | Сообщение о выполнении программ. |  |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году. | Руководитель МО |