



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**«город ХАСАВЮРТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 3»**

368000, РД, г.Хасавюрт, ул. Наиба Гаирбека, 44б, № 29. Тел.8(87231) 5-22-12. Е-mail: [hassosh13@mail.ru](mailto:hassosh13@mail.ru)

01.02.2024г.

№ 06-К

**ПРИКАЗ**

*«О проведении итогового собеседования (ИУС)  
в 2023/24 учебном году и создании комиссии»*

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – *Порядок ГИА-9*), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. N 04-339 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Провести итоговое устное собеседование по предусмотренным правилам в 9-х классах 14.02.2024г.
- 2.Осуществить в день проведения ИУС-9 однодневный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через системы специального программного обеспечения МЭО, ЦОП, ТКС и иные используемые ресурсы и рекомендации по организации дистанционного обучения в 5-8,10-11 классах.
- 3.Назначить ответственным организатором ИУС по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по УВР Бексултанову М.Б.

4.Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

**4.1. Эксперты в аудитории:**

- Абдулхаликова М.А., учитель русского языка (9\1-ауд.0001);
- Гойтимирова А.М., учитель русского языка (9\2-ауд.0002);
- Рыльцева Е.В., учитель русского языка (9\3-ауд.0003);
- Абдуллаева Ю.А., учитель начальных классов (9\4-ауд.0004);
- Муртазалиева А.А., учитель русского языка (9\5-ауд.0005);
- Магомедова З.О., учитель русского языка (9\6-ауд.0006);
- Нухова Ж.А., учитель русского языка (9\7-ауд.0007);
- Садыкова З.И., учитель русского языка (9\8-ауд.0008);
- Асхабова Х.М., учитель русского языка (9\9-ауд.0009);
- Саидова С.Т., учитель родного языка (9\10-ауд.0010);
- Сайпулаева З.К., учитель родного языка (9\11-ауд.0011);
- Алиева К.У., учитель родного языка (9\12-ауд.0012);
- Гамзатханова М.А., учитель истории (9\13-ауд.0013).

**4.2. Экзаменаторы-собеседники:**

- Абдухаликова З.А., учитель английского языка (9\1–каб.10)
- Ханипаева Х.М., учитель математики (9\2–каб.11);
- Висамбиева А.И., учитель истории (9\3–каб.12);
- Халидова Р.Г., учитель математики (9\4–каб.13);
- Умаханова З.З., учитель математики (9\5–каб.14);
- Абдухалимова П.У., учитель биологии (9\6–каб.15);
- Расулова П.А., учитель родного языка (9\7– каб.17);
- Умаханова А.У., учитель английского языка (9\8–каб.18);
- Чупалаева А.Ш., учитель ИЗО (9\9– каб.1);
- Хункарова З.Ю., учитель математики (9\10-каб.2);
- Расулова Я.Ш., учитель английского языка (9\11-каб.4);

- Сайпудинова Б.Г., учитель информатики (9\12-каб.5);
- Меджидова А.Г., учитель английского языка (9\13-каб.7).

**4.3. Организаторы вне аудитории:**

- Авшакова Д.Д., классный руководитель (9а-каб.20);
- Дудаева Д.Ж., классный руководитель (9б-каб.22);
- Алиева Г.К., классный руководитель (9в-каб.30);
- Абдулкадырова Н.М., классный руководитель (9г-каб.23);
- Алиева М.Х., классный руководитель (9д-каб.24);
- Хайбулаева М.М., классный руководитель (9е-каб.25);
- Газиева Д.Ш., классный руководитель (9ж-каб.26).

5. Назначить техническими специалистами Дибирова Р.М., оператора ЭВМ и Газимагомедова М.А., оператора ЭВМ.

5.1. Техническим специалистам обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИУС.

6. Экзаменаторам, экспертам и организаторам вне аудитории строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.

7. Классным руководителям 9-х классов обеспечить явку обучающихся.

8. Ответственному организатору:

8.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

8.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

-ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

-информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

8.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 г. N 04-339.

9. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 г. N 04-339.

10. Организаторам вне аудитории обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 г. N 04-339.

11. Техническим специалистам обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 г. N 04-339.

12. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 г. N 04-339.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:  Газиева Д.А.

С приказом ознакомлены:  \_\_\_\_\_

